

IHRE BEWERBUNG FÜR EIN Deutschlandstipendium

Liebe Bewerber:innen,

bevor Sie dieses Bewerbungsformular ausfüllen, **beachten Sie bitte folgende wichtige Hinweise:**

1. Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular in Ruhe aus und unterschreiben es.
2. Bitte senden Sie anschließend
 - das ausgefüllte und **unterschiedene Bewerbungsformular**,
 - Ihr **Motivationsschreiben**: 1 Seite in DIN A4, mindestens Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand
 - Ihren **tabellarischen Lebenslauf** und
 - alle **beschrifteten Anlagen (u. a. Nachweise, Belege, Zeugnisse)**, siehe Bewerbungsformular

ausschließlich per Post an folgende Adresse:

Vinzenz Pallotti University gGmbH

Büro Deutschlandstipendium

Pallottistraße 3

56179 Vallendar

3. Denken Sie bitte daran, dass Ihre **Bewerbungsunterlagen vollständig** sind. Ein **Nachreichen** von Unterlagen ist **nicht möglich**! Ihre schriftlichen **Unterlagen** werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens **nicht zurückgeschickt**. Auch muss zum **Zeitpunkt Ihrer Bewerbung** ein von beiden Seiten **unterschiedener Studienvertrag für das kommende Wintersemester** der Vinzenz Pallotti University vorliegen.
4. Die Bewerbungsunterlagen sind in **deutscher oder in englischer Sprache** einzureichen. Werden Unterlagen in einer anderen Sprache eingereicht, ist eine amtliche Übersetzung in deutscher oder englischer Sprache beizufügen. Anderenfalls können sie nicht berücksichtigt werden.
5. Bitte beachten Sie den **Bewerbungszeitraum**: Eine Bewerbung ist ausschließlich in der Zeit vom **1. März 2026 bis 30. April 2026 möglich**.

BEWERBUNGSFORMULAR

Deutschlandstipendium

I. PERSÖNLICHE ANGABEN

.....
Anrede (Frau / Herr / Divers)

.....
Titel (z. B. Dr.)

.....
Vorname / Nachname

.....
Straße / Hausnummer

.....
PLZ / Ort / Land

.....
Geburtsdatum / Geburtsort / Geburtsland

.....
Staatsangehörigkeit

.....
Telefon / Mobil / E-Mail

II. ANGABEN ZU ANDEREN FÖRDERUNGEN

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

☐ Bezug von BAföG von bis

☐ Bezug eines/mehrerer Stipendien mit durchschnittlich 30 Euro oder mehr im Monat von
..... bis bei:

Es erfolgt parallel eine Bewerbung für ein anderes Stipendium.

☐ Nein

☐ Ja, nämlich für:

III. HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG

Eine **Kopie der Hochschulzugangsberechtigung** ist als **Anlage III** zu beschriften und beizufügen.

Art der Zugangsberechtigung:

Name der Schule:

Adresse der Schule:

Abschlussdatum:

Abschlussnote:

IV. EVENTUELL BEREITS ABGESCHLOSSENES STUDIUM

Eine **Kopie des Zeugnisses** über das abgeschlossene Studium ist als **Anlage IV** zu beschriften und beizufügen.

Studiengang:

☐ Bachelor

☐ Master

☐ Anderer:

Name der Hochschule:

Adresse der Hochschule:

Abschlussdatum:

Abschlussnote:

V. DERZEITIGES STUDIUM AN DIESER ODER EINER ANDEREN HOCHSCHULE

Das **Transcript of Records** des derzeitigen Studiums ist als **Anlage V** zu beschriften und beizufügen.

Studiengang:

Name der Hochschule:

Adresse der Hochschule:

Derzeitige Anzahl der Fachsemester:

Bisher erworbene ECTS laut Transcript of Records:

VI. BESONDERE ERFOLGE, TÄTIGKEITEN UND GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT

Bitte Zutreffendes ankreuzen und Anlagen wie unten beschrieben beifügen. **Ihre Angaben werden nur bei entsprechendem schriftlichen Nachweisen berücksichtigt.**

1. Besondere **Erfolge, Auszeichnungen oder Preise**, die nicht länger zurückliegend sind als 2 Jahre:
☐ nein
☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/1 zu beschriften und beizufügen**):
.....
2. Vorangegangene **Berufstätigkeit mit Fachbezug**, die nicht länger zurückliegend ist als 5 Jahre:
☐ nein
☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/2 zu beschriften und beizufügen**):
.....
3. **Praktika, Werkstudententätigkeiten mit Fachbezug**, die nicht länger zurückliegend sind als 5 Jahre:
☐ nein
☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/3 zu beschriften und beizufügen**):
.....
4. **Ehrenamtliche Tätigkeit, gesellschaftliches, soziales Engagement**, das nicht länger zurückliegend ist als 2 Jahre:
☐ nein
☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/4 zu beschriften und beizufügen**):
.....
5. **Mitarbeit in einer akkreditierten studentischen Initiative/Fachschaft**, die nicht länger zurückliegend ist als 2 Jahre:
☐ nein
☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/5 zu beschriften und beizufügen**):
.....

6. **Übernahme eines Wahlamtes in der universitären Selbstverwaltung**, die nicht länger zurückliegend ist als 2 Jahre:

☐ nein

☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/6** zu beschriften und beizufügen):

.....

7. **Bundesfreiwilligendienst, freiwilliger Wehrdienst**, der nicht länger zurückliegend ist als 5 Jahre:

☐ nein

☐ ja, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/7** zu beschriften und beizufügen):

.....

8. **Sonstige**, nämlich (der Nachweis ist als **Anlage VI/8** zu beschriften und beizufügen):

.....

VII. **BESONDERE FAMILIÄRE ODER PERSÖNLICHE UMSTÄNDE**

Falls zutreffend, beschreiben Sie in einem **extra Schreiben** kurz Ihre besondere familiäre oder persönliche Situation und beschriften Sie dieses Schreiben mit **Anlage VII**. Grundsätzlich ist ein schriftlicher Nachweis/Attest zunächst nicht erforderlich, kann aber gegebenenfalls nachgefordert werden.

VIII. **DATUM UND UNTERSCHRIFT**

Hiermit versichere ich, dass meine Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich habe die untenstehende Belehrung zum Schutz meiner Daten gelesen.

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift Bewerber:in

EINWILLIGUNG NACHRÜCKER-LISTE

Gerne möchten wir Ihnen anbieten, sich auf unsere Nachrücker-Liste für das Deutschlandstipendium setzen zu lassen. Hierzu benötigen wir allerdings Ihre Einwilligung.

Verarbeitungszweck

Mit Ihrer Einwilligung stimmen Sie zu, dass wir Ihre Daten über das Ende des Auswahlverfahrens hinaus speichern, damit wir Sie berücksichtigen können, wenn ein weiterer Platz für das Stipendium frei wird.

Kategorien personenbezogener Daten

Damit wir Ihre Bewerbung auch im Nachrück-Verfahren berücksichtigen können, müssen wir diese vollständig, mit allen Ihren eingereichten Unterlagen speichern. So liegen uns dann auch für den erweiterten Zeitraum die darin enthaltenen personenbezogenen Daten vor.

Datensicherheit

Ihre Unterlagen werden bei uns in Papierform verschlossen aufbewahrt und nur berechtigte Personen haben Zugriff darauf.

Folgen der Nicht-Einwilligung

Sollten Sie nicht in die verlängerte Speicherung einwilligen, können wir Sie nicht bei eventuell freiwerdenden Stipendien-Plätzen berücksichtigen. Darüber hinaus entstehen Ihnen keine Nachteile.

Speicherung der Daten

Mit Ihrer Einwilligung erlauben Sie uns, Ihre Daten nach Abschluss des ursprünglichen Auswahlverfahrens für weitere 6 Monate zu den oben genannten Zwecken aufzubewahren. Nach Ablauf dieses Zeitraums werden Ihre Daten von uns gelöscht.

Einwilligung

Ich willige in die verlängerte Speicherung meiner Daten zu dem oben genannten Zweck ein. Meine Einwilligung ist an keine weiteren Bedingungen gebunden und ich erteile sie freiwillig. Ebenso ist mir bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zurückziehen kann.

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift Bewerber:in

DATENSCHUTZ

Was mit meinen Daten passiert:

Da wir zur Vergabe der Stipendien zahlreiche Daten von Ihnen verarbeiten, informieren wir Sie an dieser Stelle darüber, was mit Ihren Daten passiert:

1. Zweck und Umfang der Datenverarbeitung

Alle von Ihnen eingereichten Daten sind erforderlich, um die besten Kandidat:innen für das Stipendium gemäß der uns bindenden Richtlinien und Bestimmungen zu ermitteln. Wenn Sie an dem Auswahlverfahren teilnehmen möchten, sind Sie gemäß §10 StipG dazu verpflichtet, uns die notwendigen Informationen zur Verfügung zu stellen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind wir gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO sowie Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO i.V.m. dem StipG (insbes. §§ 2, 3, 4, 10) dazu verpflichtet, Ihre Daten zu verarbeiten.

2. Kategorien von Empfängern

Ihre Daten erhält bei uns das Büro Deutschlandstipendium, welches Ihre Unterlagen an den Stipendiums-Auswahl-Ausschuss weitergibt. Diesem gehören derzeit an:

- Der Präsident oder eine von diesem bestellten Person als Vorsitzenden,
- die Geschäftsführerin oder eine von dieser bestellten Person,
- ein Mitglied der Geschäftsleitung oder eine von dieser bestellten Person und
- die Dekane der zwei Fakultäten der Hochschule oder die jeweils von diesen bestellten Personen.

3. Datenübermittlung

Sollten Sie für das Stipendium ausgewählt werden, kann es sein, dass wir in bestimmten Fällen Ihre Daten an Dritte weitergeben.

Zur Erstellung der Bundesstatistik über die Förderungen nach dem Stipendienprogramm-Gesetz werden Teile Ihrer Daten pseudonymisiert, d. h. ohne Nennung Ihres Namens an das Statistische Landesamt sowie an das Statistische Bundesamt weitergeleitet. Die weitergeleiteten Daten umfassen:

- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Art des angestrebten Abschlusses
- Ausbildungsstätte nach Art und rechtlicher Stellung
- Studienfachrichtung
- Semesterzahl
- Fachsemesterzahl
- Zahl der Fördermonate
- Bezug von Leistungen nach dem BAföG



Die Rechtsgrundlage hierzu ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, da wir dazu gemäß §13 Abs. 4 i.V.m. §15 BstatG verpflichtet sind.

Darüber hinaus kann es vorkommen, dass das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) Stichproben durchführt, um Doppelförderungen zu vermeiden. In diesem Fall werden Ihr vollständiger Name, Geburtsdatum, Adresse und Hochschulort von uns übermittelt. Die Rechtsgrundlage hierzu ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. §4 Abs. 2 StipG. Zu den genannten Übermittlungen sind wir gesetzlich verpflichtet. Weitere Übermittlungen, insbesondere in andere Länder finden nicht statt.

4. Speicherung der Daten

Ihre Daten werden selbstverständlich für die Zeit des Auswahlverfahrens aufbewahrt. Nachdem dieses abgeschlossen ist, werden Ihre Daten, falls Sie nicht ausgewählt wurden, fristgerecht gelöscht.

Sollten Sie ausgewählt worden sein, sind wir gesetzlich verpflichtet, die Daten für 6 Jahre nach dem Ende des Stipendiums aufzubewahren.

5. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung ist:

Vinzenz Pallotti University gGmbH
Pallottistr. 3
56179 Vallendar

Unser bestellter Datenschutzbeauftragter:

defensIT GmbH
Eike Jens Droßard
Frankenstr. 2
56068 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 988 964 22
Mail: datenschutz@vp-uni.de

6. Betroffenenrechte

Sowohl während des Auswahlverfahrens als auch danach, solange wir Ihre Daten speichern, haben Sie folgende Rechte uns gegenüber:

- **Recht auf Auskunft:**

Sie können jederzeit bei uns erfragen, welche Daten wir über Sie gespeichert haben und zu welchem Zweck.

- **Recht auf Berichtigung:**

Sollten wir fehlerhafte Daten über Sie gespeichert haben, können Sie jederzeit verlangen, dass diese von uns berichtigt werden, sofern dies rechtlich möglich ist.

- **Recht auf Löschung:**

Sie haben das Recht, von uns die Löschung Ihrer Daten zu verlangen. Dieser Aufforderung werden wir umgehend nachkommen, sofern für uns keine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung Ihrer Daten mehr besteht.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:**

Sie haben das Recht von uns zu fordern, dass wir Ihre Daten nur für von Ihnen bestimmte Zwecke verwenden.

- **Recht auf Widerspruch:**

Sollten wir Daten von Ihnen auf Grund eines berechtigten Interesses verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung jederzeit widersprechen.

- **Beschwerderecht:**

Sie haben jederzeit das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde Rheinland-Pfalz zu beschweren, falls wir im Umgang mit Ihren Daten gegen geltendes Recht verstoßen. Die Behörde erreichen Sie über folgende Kontaktdaten:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

Postfach 30 40, 55020 Mainz

Web: <https://www.datenschutz.rlp.de>

Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Tel.: +49 (0) 6131 208-2449

Fax: +49 (0) 6131 208-2497