



Die Vinzenz Pallotti University ist eine wissenschaftliche Hochschule in freier Trägerschaft im Universitätsrang. In Vallendar im Weltkulturerbe Mittelrheintal mit seiner hohen Wohn- und Freizeitqualität und in der Nähe von Koblenz, einem Oberzentrum mit guter Infrastruktur, bietet die Hochschule ein besonders Forschungs- und Lehrprofil. Ihre attraktiven Studien- und Weiterbildungsangebote der Theologischen und Humanwissenschaftlichen Fakultäten richten sich an Studierende und Wissenschaftler:innen aus dem In- und Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere neu gegründete psychotherapeutische **Hochschulambulanz** in Teil- oder Vollzeit einen

Mitarbeiter Ambulanz-Administration (m/w/d)

Ihre Aufgaben auf einen Blick:

- Allgemeine **Sekretariatsaufgaben** wie Telefonmanagement, Post- und E-Mailbearbeitung sowie sonstiger Schriftverkehr
- **Patientenadministration**
- Patientenbezogene **Termin- und Raumkoordination**
- **Abrechnung** mit den Krankenkassen und Privatpatienten

Ihre Expertise:

- Qualifizierte Ausbildung im **kaufmännischen** Bereich mit dem Schwerpunkt Administration und Organisation oder als **medizinische Fachangestellte** (bzw. Arzthelfer:in)
- Einschlägige **Berufserfahrung** im medizinischen Verwaltungsbereich
- Gute **IT-Kenntnisse**, vorzugsweise in einer Praxisverwaltungssoftware, wie z.B. PsychoWare
- Ausgezeichnete **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Großes **Organisationsgeschick** sowie eigenverantwortliche **strukturierte** und **teamorientierte** Arbeitsweise
- **Soziale** Kompetenz dazu engagiertes und **kommunikatives** Verhalten im Umgang mit Patienten:innen
- **Verantwortungsbewusstsein** und Zuverlässigkeit
- **belastbar, flexibel** und **motiviert**

Wir bieten Ihnen:

- Ein **abwechslungsreiches**, interessantes Aufgabengebiet mit großer **Eigenverantwortung**
- Einbindung in ein **innovatives** und kollegiales **Team** mit hohem **Engagement** und großer **Motivation**
- Persönliche wie fachliche **Weiterentwicklung** durch verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten
- **Attraktive** Bezahlung und gute **Vereinbarkeit** von Beruf und Familie
- Ein **wertschätzendes** Arbeitsumfeld in einer landschaftlich **reizvollen** Gegend
- Verschiedene **Mitarbeiter-Events** und -Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** einschließlich Ihrer Zeugnisse und Referenzen sowie Angaben über Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Marion Schaust, Personal, als **eine** pdf-Datei: personal@vp-uni.de.

Für Rückfragen steht Frau Prof. Dr. Julia Sander, Geschäftsführerin (julia.sander@vp-uni.de) gerne zur Verfügung.

Die Vinzenz Pallotti University tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir möchten in Zukunft mehr Menschen mit Beeinträchtigung beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.